

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do odbioru mojego dziecka imię i nazwisko: .....  
i jednocześnie wyrażam zgodę, aby następujące osoby odbierały moje dziecko:

1).....  
(proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

2).....  
(proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

3).....  
(proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

4).....  
(proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

**Upoważnienie jest ważne na lipiec 2025.**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w upoważnieniu jest Zespół Przedszkoli Miejskich nr 4 w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Rydzowej 19.
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - [iod.zpm4@cuwo.lodz.pl](mailto:iod.zpm4@cuwo.lodz.pl)
- 3) należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych;
- 4) dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu prowadzenia statutowej działalności placówki, w tym zapewnienia bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e w związku z art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego;
- 5) odbiorcą danych osobowych zawartych w upoważnieniu może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane ani przetwarzane automatycznie;

- 7) dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych zgromadzone w celach prowadzenia statutowej działalności placówki są przechowywane zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- 8) prawnym opiekunom, rodzicom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania, ponadto przysługuje im prawo do żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 9) dane osobowe dzieci nie mogą być przenoszone, ponieważ są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e oraz nie są przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany;
- 10) opiekunom prawnym dzieci lub rodzicom służy prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, którego rozpatrzenie następuje na podstawie art. 21 RODO
- 11) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 12) podanie danych zawartych w niniejszym upoważnieniu nie jest obowiązkowe, jednak brak ich podania będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka przez inne osoby niż prawny opiekun/rodzic.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższej informacji.

**Zobowiązuję się poinformować osoby wskazane przez mnie jako upoważnione do odbioru dziecka o spełnieniu powyższego obowiązku informacyjnego i poinformowania tych osób o jego treści.**

.....  
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Podpis ojca/opiekuna prawnego